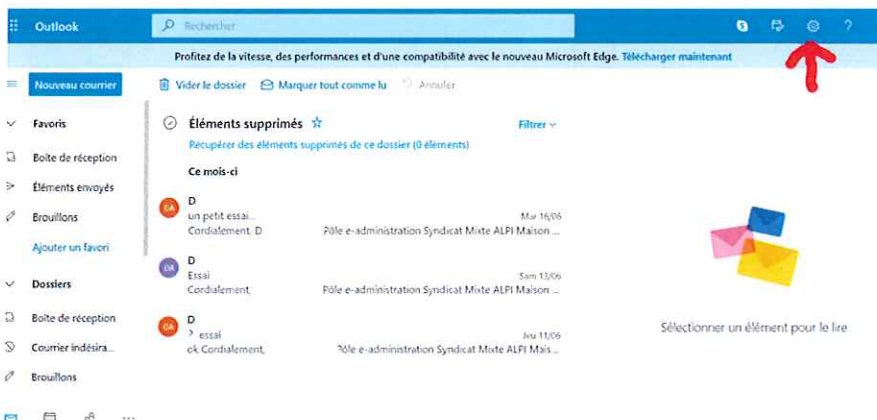
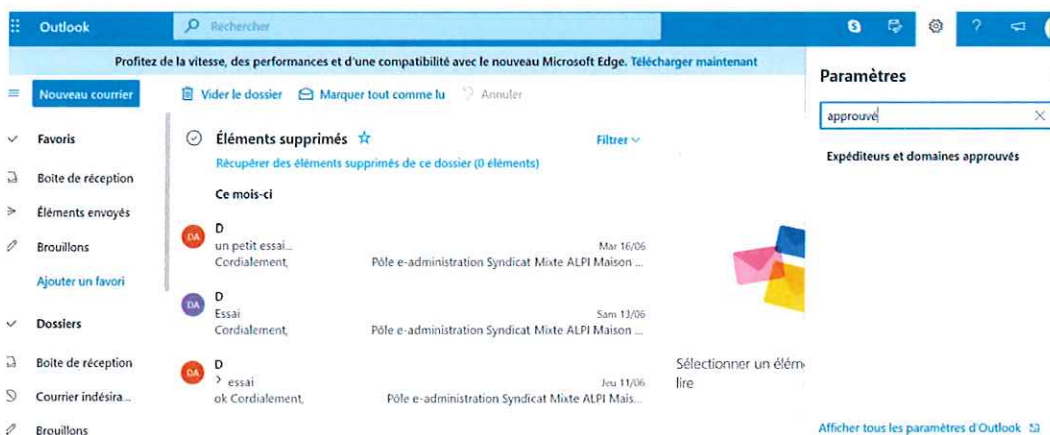


Comment mettre en liste blanche sa collectivité sur Outlook.com

1. Dans votre webmail Outlook.com, cliquer sur la roue dentée « Paramètres »



2. rechercher le mot « approuvé », cliquer sur « Expéditeurs et domaines approuvés »



3. Cliquer sur « + Ajouter »



4. Rajouter le ou les domaines à passer en liste blanche

